**Cyngor Cymuned Llanllwchaearn**

**CLERC I’R CYNGOR CYMUNED**

Gofynnir am geisiadau oddi wrth ymgeiswyr addas ar gyfer y swydd o Glerc i’r Cyngor Tref/Cymuned.

Y Clerc i’r Cyngor fydd yn Swyddog Priodol y Cyngor ac felly bydd o dan dyletswydd statudol i gario ei holl weithrediad, ac yn arbennig i gyflwyno neu rhoi pob hysbyseb sydd yn stadudol angenrheidiol i Swyddog Priodol yr Awdurdod Lleol. Bydd y Clerc yn gwbl gyfrifol am sicrhau bod gorchmynion y Cyngor, sydd yn gysylltiedig a’i weithrediad fel Awdurdod Lleol, yn cael eu cario allan. Disgwylir i’r Clerc gynghori’r Cyngor a chynorthwyo i greu polisïau i’w dilyn yn unol â gweithgareddau’r Cyngor, ac yn benodol i gynhyrchu yr holl wybodaeth anghenrheidiol er mwyn gwneud penderfyniadau effeithiol ac i weithredu yn adeiladol holl benderfyniadau’r Cyngor. Fe fydd y sawl a apwyntir yn atebol i’r Cyngor am y rheoliad effeithiol o’i holl adnoddau ac fe fydd yn adrodd yn ôl iddynt fel bo’r angen. Y Clerc fydd y Swyddog Ariannol Cyfrifol a bydd yn gyfrifol am bob cofnod ariannol y Cyngor a phob gweinyddiad gofalus o’r gyllid.

Mae’r Cyngor wedi mabwysiadu Cynllun Iaith Gymraeg ac mae sgiliau dwyieithog yn ddymunol.

 (Salary NJC Salary Scales (LC2 Point 18) £12.98/hour)

Am fwy o fanylion cysylltwch gydag

Shân Gwyn, 07976918659 neu shangwyn@btinternet.com

Danfonwch ceisiadau yn cynnwys CV gyda llythyr i gefnogi’r cais drwy e-bost at

shangwyn@btinternet.com

Y dyddiad cau ar gyfer pob cais yw: 09 Ebrill 2021